



Этап 1. Предоставление документов

- Электронная версия рукописи учебного пособия (формат Word). Служебная записка на имя ректора с просьбой включить в план издания и профинансировать публикацию за счет средств университета.
- Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая рекомендацию включить пособие в план издания.
- Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, подтверждающая рекомендацию использования пособия в учебном процессе.
- Сторонняя рецензия(и) на учебное пособие, подтверждающая высокое качество и академическое значение труда.
- Заключение об отсутствии государственной тайны в представленном материале.
- Договор о передаче прав (лицензионный договор) на использование произведения.
- Согласие на обработку персональных данных, если в пособии используются личные данные лиц.

Этап 2. Редакционно-издательский совет

Рассмотрение материалов в редакционно-издательском совете МГРИ, либо в Бюро РИС МГРИ.

Этап 3. Издание

Издание и тиражирование материалов в типографии.



Процедура	Исполнитель	Результат
Получение рецензий на произведение	Авторы	Минимум 2 рецензии
Проверка текстового документа на наличие заимствований	Издательство МГРИ	Справка о результатах (Антиплагиат)
Рекомендация к публикации кафедры	Авторы	Протокол или выписка из протокола заседания кафедры
Рекомендация к публикации факультета	Авторы	Протокол или выписка из протокола заседания факультета
Подтверждение отсутствия сведений, содержащих государственную тайну	Авторы	Заключение о возможности открытого опубликования
Подтверждение отсутствия сведений, подпадающих под экспортный контроль	Авторы	Заключение комиссии по экспортному контролю
Рекомендация к публикации Бюро редакционно-издательского совета	Издательство МГРИ	Протокол или выписка заседания факультета, Бюро редакционно-издательского совета
Подготовка и заключение лицензионного договора, согласия на обработку персональных данных	Издательство МГРИ	Лицензионный договор, согласие на обработку персональных данных